

第一種特定原産地証明書発給手数料の支払について

(クレジットカード決済マニュアル)

2025 年 3 月

日本商工会議所

クレジットカードを使用した第一種特定原産地証明書発給手数料の支払い手順は以下のとおりです。次項以降のマニュアルを参照のうえ手順に沿った手続きをお願いします。

1. 発給申請の審査状態と手数料を確認する

「第一種特定原産地証明発給システム」(以下、「システム」)画面で、申請した案件の審査状態と手数料を確認します。

発給事務所が審査を完了し手数料が確定した案件はクレジットカード決済に進むことができます。手数料欄が空欄の案件は審査完了までお待ちください。

2. システムでクレジットカード決済の操作をする

システムで支払い対象案件を選択、必要情報を入力した後、GMO ペイメント社の決済画面で決済します。

3. 証明書を受け取る

決済が正常に完了した案件は交付手続きが進みます。

(本件担当)

日本商工会議所国際部

特定原産地証明担当

TEL : 03-3283-7850

「クレジットカード決済」操作マニュアル

1. 発給申請の審査状態と手数料を確認する

「第一種特定原産地証明発給システム」（以下、「システム」）画面で、発給申請時に手数料納付方法を「銀行振込/クレジットカード決済」で選択した発給受付番号の審査状態と発給手数料を確認します。（発給申請時に「審査完了後のメール送信」を希望した場合は、発給審査が完了すると手数料支払い手続きの案内メールが配信され、審査完了と手数料を知ることができます。）

メインメニュー ■■■■■■

発給申請

① 発給申請書入力

[原産品同意通知書照会](#)

[引換書・受領書印刷](#)

[協約書情報入力\(入込・ベル・ホ\)](#)

[連続する原産地証明書 発給申請](#)

[事前振込連絡](#)

[クレジットカード決済](#)

(1)

システムメインメニュー→

①発給申請書入力

②発給申請状況照会一覧画面の「状態」をブランクに設定→

その他の検索条件（発給受付番号、申請日、利用協定等）を入力

③「検索表示」

発給申請状況照会 一覧

[メニューに戻る](#)

発給受付番号		② 状態	▼	商品情報	▼
申請日※	20231127 ~	申請者名 (部分一致)			
証明書番号 (完全一致)		輸入者名 (部分一致)			
協定	▼	発給事務所	▼	1頁表示件数	20 ▼
送信ステータス	▼	並び順	● 指定 ○ パターン (受付番号 ▼ 降順 ▼ 申請日昇順/協定昇順 ▼)		
③ 検索表示					

※申請日は西暦年月日の数字を入力してください。（例：2008年5月1日→20080501）
※過去に申請した案件を見たい場合は、「状態」を変更してください。

(2)

指定した条件の申請が表示される

状態が「手続中（承認）」となり手数料が表示されているか確認

検索件数： 4

※再：再発給申請の場合に○が表示されます。

ページ： 1

協定	受付番号	申請日	状態	輸入者名	申請者名	担当者名	便名	手数料 (円)	送信 ステータス	再※	修正	削除	複写	再発	印刷	申請 事務所
タイ	105144804	2023/11/29	発給申請	Test Thailand Inc.	テストユーザー9999	テストユーザー9999					修	削	複	再	印	東京
アセアン(フィリピン)	017173791	2023/11/29	交付準備完了	Test P Inc.	テストユーザー9999	テストユーザー9999		2,500			修	削	複	再	印	名古屋
アセアン(タイ)	017173891	2023/11/29	手続中	Test Thailand Inc.	テストユーザー9999	テストユーザー9999										東京
RCEP(中国)	002548292	2023/11/29	手続中(承認)	Test RCEP Inc.	テストユーザー9999	テストユーザー9999		2,500								東京

検索件数： 4

←手数料が確定していない

←手数料が確定している

一覧印刷

戻る

ページ： 1

発給事務所が申請を承認し手数料が確定した案件はクレジットカード決済に進むことができます。
手数料欄が空欄の案件は審査完了までお待ちください。

<参考> 発給申請の「状態」について

発 給 申 請…発給申請中、受理前の状態

手 続 中…発給申請を受理し、審査している状態

保 留…申請内容の不備などの理由で差し戻された状態

手 続 中（ 承 認 ）※…申請が承認され、申請者からの支払い待ちの状態

交 付 準 備 完 了※…申請が承認され、専用紙による交付の準備ができている状態

交 付 済…証明書が交付された状態。PDF 発給の場合、申請者が証明書をダウンロードできる。

※クレジットカード決済に進める状態

2. システムでクレジット決済の操作をする

(1) システムのメインメニューにある「クレジット決済」をクリックします。

第一種特定原産地証明書発給システム

ログアウト

**** 2週間以上支払手続が完了していない証明書がございます。至急、支払手続（事前振込連絡またはクレジット決済）を行ってください。 ****

ご利用者	判定依頼中	0件	発給申請中	0件	企業	判定依頼中	0件	発給申請中	0件
	判定手続中	0件	発給手続中	21件		判定手続中	0件	発給手続中	33件
	契約前申請	0件	支払手続完了	0件		契約前申請	0件	支払手続完了	0件

※ 06月18日 15時12分現在の（日商・税子）様の状況です。

※ 有効期限が30日以内の同意通知を受けているものは【0件】です。

■■■■■■■ メインメニュー ■■■■■■■

原産品判定

[原産品判定依頼書入力](#)

[原産品同意通知書入力](#)

[原産品利用状況](#)

[日インドネシア協定HSコード移行に伴う判定番号継続利用手続](#)

発給申請

[発給申請書入力](#)

[原産品同意通知書照会](#)

[引換書・受領書印刷](#)

[誓約書情報入力\(スレ・パター・オニシタのみ\)](#)

[連続する原産地証明書 発給申請書入力\(RCEPのみ\)](#)

[事前振込連絡](#)

[クレジット決済](#)

企業登録

[企業情報の変更\(サイターの追加・変更含む\)](#)

[有効期限の更新\(期限60日前から手続可能\)](#)

[メール送信設定](#)

[パスワード変更](#)

(2) 「クレジット決済管理リスト」画面が開き、過去のクレジット決済実績が表示されます。これからクレジットカードで支払うので「支払手続に進む」をクリックします。

これからクレジットカードで支払う場合は「支払手続に進む」をクリックします。

<注意>
リストに表示されているのは、過去のクレジット決済の実績です。

クレジット決済管理リスト

メニューに戻る

支払手続日 20231201 ~ 20231210 (YYYYMMDD) 1頁表示件数 20 検索

支払手続に進む

検索件数: 3 ページ: [前] 1 [次]

支払手続日	担当者	事務所	発給依頼件数/(うち再発給件数)	支払金額	決済日	受取方法	交付済件数	
2023/12/08		大阪	2 (2)	4,550	2023/12/08	窓口		決済 取消 複写 印刷
2023/12/08		東京	2	5,000	2023/12/08	オンライン		決済 取消 複写 印刷
2023/12/08		大阪	1	2,500	2023/12/08	窓口		決済 取消 複写 印刷

<参考>

この画面では「支払手続日」の期間を指定して過去のクレジット決済実績を検索できます。実績がある場合はその内容が表示され、内訳（クレジット利用明細（控え））を印刷することができます。

また、新規に支払い手続きを行う場合、過去の入力を複写して手続きを進めることもできます。

<注意>

リストに表示されているのは、過去のクレジット決済の実績です。

これからクレジットカードで支払う場合は「支払い手続きに進む」をクリックします。

(3) 発給申請した証明書交付事務所を選び、「明細」をクリック。

クレジット決済手続き メニューに戻る

[前画面に戻る](#)

発給手数料の支払手続き内容をご入力いただき、「決済に進む」ボタンをクリックしてください。

本件担当者名		「本件担当者名」、「本件担当者電話番号」はログインしているサイナーの情報が表示されます。
本件担当者電話番号	03-3283-7850	
① 証明書交付事務所 (発給申請を行った事務所)	東京事務所 ▼	
支払金額 (明細より自動計算されます)	円 ②	明 細
受取方法 (証明書の郵送希望有無)	☒ 郵送を希望しない(窓口受取) ☐ 郵送を希望する ※発給申請時と受取方法が異なる場合、こちらの受取方法が優先されます。	
通信欄		

※郵送の場合は、お支払手続後から証明書の到着まで若干のお日にちを頂戴いたしますのでご了承願います。

[決済に進む](#)

「発給手数料振込明細選択」画面で、クレジット決済したい案件（証明書交付を依頼したい案件）を選択し、「支払選択」をクリックします（クリック後、「クレジット決済手続き」画面に戻ります）。

発給手数料支払明細選択 メニューに戻る

[戻る](#)

発給事務所：東京

※証明書が不要になった場合でも本画面に明細が表示されている
 この申請には手数料が発生しており支払いが必要です。
 (再発給申請をした元の証明書や、証明書を使わなくなった場合など)

[全選択](#)
[全解除](#)
④
[支払選択](#)

③ 選択	協 定	受付番号	申請日	申請者	手数料	受取方法	再発給
☐	タイ	105186304	2025/03/24	日商 花子	2,500	オンライン	
☒	メキシコ	012394901	2025/03/24	日商 花子	2,500	郵送	

クレジット決済手続き

[メニューに戻る](#)

発給手数料の支払手続き内容をご入力いただき、「決済に進む」ボタンをクリックしてください。

[前画面に戻る](#)

本件担当者名	日商 花子		
本件担当者電話番号	03-3283-7850		
証明書交付事務所 (発給申請を行った事務所)	東京事務所		
発給手数料合計 (明細より自動計算され: ⑤)	2,500 円	明 細	振込明細を選択してください
受取方法 (証明書の郵送希望有無)	☐ 郵送を希望しない(窓⑥) ☒ 郵送を希望する(送料:一律600円)		
郵送先郵便番号		登録住所を反映	PDF 交付の場合は受取方法が「オンライン発給(PDF)」と自動表示されます。 受取方法 ☒ オンライン発給(PDF)
郵送先住所			
郵送先企業名			
受取人部署			
受取人氏名			
受取人電話番号			
通信欄			

※郵送が不要となった証明書がある場合は、郵送が必要なその他のご申請分と同時にクレジット決済を入力していただくと、個別に郵送料が発生いたしません。
(窓口受取が可能な発給事務所へのご申請を除く)
個別に入力すると郵送不要のご申請分でも郵送料 ¥600 が自動で加算されます。

⑥

	発給受付番号	発給手数料	協 定	受取方法
	1	012394901	2,500	メキシコ
		手数料合計	2,500	
		送 料	600	←郵送料が加算されている
		合計額(振込額)	3,100	←この金額が決済される

決済に進む

- ⑤ 選択した明細の手数料合計が自動計算され表示されます。
- ⑥ 受取方法で「郵送を希望する」を選択すると、郵送関連詳細情報の入力欄が開くので郵送先情報を入力します。(「登録住所反映」をクリックすると、連絡先担当者の住所が自動的に入力されます。)
- 郵送の場合、合計額に送料が自動加算されます。
- 通信欄は日商への連絡事項がある場合に入力します。

(4) 内容確認後、「決済に進む」をクリックし、注意事項を確認して「OK」、留意事項を確認し「同意する」をクリックする。

	発給受付番号	発給手数料	協 定	受取方法
	1	012394901	2,500	メキシコ
		手数料合計	2,500	
		送 料	600	
		合計額(振込額)	3,100	

決済に進む

決済完了後、送付方法の変更や返金には応じられませんので、ご注意ください

OK キャンセル

発給に際し、経済連携協定に基づく特定原産地証明書の発給等に関する法律第4条2項に基づき、以下の「留意すべき事項」を確認のうえ、クレジット決済します。なお、「留意すべき事項」は、発給事務所窓口等での交付に代えて、本システムの以下の画面で表示されます。

同意する 同意しない

(5) 決済は GMO ペイメント社のサービスを用います。同社の提供するページに移行したら必要情報を入力し「次へ」をクリック。

ご利用内容
利用金額
¥2,500

決済手段選択
クレジットカード
クレジットカード
クレジットカード番号
有効期限 (月 / 年)
MM / YY
名義人
名義人氏名 (半角英字)
セキュリティコード
支払方法
一括払
本人認証情報入力
メールアドレスまたは電話番号を入力してください。
メールアドレス
sample@example.com
メールアドレス (確認用)
sample@example.com
電話番号の種類
携帯 自宅
電話番号
090-12345678
戻る 次へ

<参考>

2025年3月以降、本人認証情報（メールアドレスおよび電話番号）の入力が必須になりました。クレジットカード会社で確認が必要になった際に連絡するための情報ですのでカードの登録情報と同一でなくても差し支えありません。

ご利用内容
利用金額
¥2,500

入力内容確認
クレジットカード
クレジットカード番号
有効期限 (月 / 年)
名義人
セキュリティコード
支払方法
メールアドレス
電話番号の種類
電話番号
410000****0100
05 / 2025
Nissho Hanako

一括払
tokuteico@jcci.or.jp
職場
0332837850
再入力 確定

入力内容確認画面で内容に問題がなければ「確定」をクリック。

お支払い手続きが完了しました。

ご利用内容
利用金額
¥2,500
サイトに戻る

<参考>

ご利用のクレジットカードにより、ワンタイムパスワードの入力を求められる場合があります。求められた場合は画面の流れに沿って操作し、決済を完了させてください。

決済が完了したら「サイトに戻る」をクリック

【注意事項】

決済に用いるクレジットカードが3D セキュア登録されていないと、決済エラーになります。

コーポレートカードの場合、カードを登録・管理している部署に連絡し、3D セキュア登録されているかご確認ください。急ぎの場合や3D セキュア登録されていない場合には、別のカードで決済してください。

(6) 日商発給システム画面に戻り、「クレジット決済が完了しました。」と表示されるので「戻る」をクリックします。

クレジット決済
メニューに戻る

クレジット決済が完了しました。

【留意事項】

・入力いただいた情報を元に、日本商工会議所国際部指定原産地証明担当において発給手数料の入金を確認し、確認がとれた案件につきまして発給事務所へ通知いたします。

・なお、受取方法で「郵送」を希望された方につきましては、発給事務所が日本商工会議所から入金のお知らせを受けた後、発送の手配をいたします。
このため、ご入金いただいてから証明書の到着まで若干のお日にちを頂戴いたしますのでご了承願います。

戻る

控えを印刷する

(7) クレジット決済管理リストに戻ります。支払手続日欄をクレジット操作した日を含む範囲で設定し「検索」すると、対象期間にクレジット操作した実績が表示されるので、対象案件の決済日欄に日付が表示されているかをチェックします。（「印刷」ボタンを押すと決済内訳（対象発給受付番号）を確認することができます。）日付が表示されていない場合は決済が完了していないので、「決済」ボタンをクリックしてP.3（3）以降の操作を再度行います。

クレジット決済管理リスト
メニューに戻る

支払手続日

20250324

~

20250331

(YYYYMMDD)

1頁表示件数

100

検索

支払手続に進む

検索件数: 3

ページ: 1

支払手続日	担当者	事務所	発給依頼件数/(うち再発給件数)	支払金額	決済日	受取方法	交付済件数	
	日商 花子	東京	1	3,100		郵送		決済 取消 複写 印刷
2025/03/24	日商 花子	東京	1	2,500	2025/03/24	オンライン	件数1	決済 取消 複写 印刷
2025/03/24	日商 花子	東京	1	2,500	2025/03/24	オンライン	件数1	決済 取消 複写 印刷

!!重要!!

↑

「決済日」の欄が空欄の場合は決済が完了していません。
「決済」ボタンを押して（3）から再操作してください。

No. A00000138000011

クレジット利用明細(控え)

2025/03/24
日本商工会議所
登録番号: T5010005003975

企業名	テストテスト商事 株式会社		
本件担当者名	日商 花子		
本件担当者電話番号	03-3283-7850		
証明書交付事務所	東京		
決済日	2025/03/24		
決済金額	2,500円		
受取方法	オンライン		
通信欄			

【利用明細】

	発給受付番号	発給手数料(非課税)	協定	受取方法
1	105186404	2,500	タイ	オンライン
1 件	手数料合計	2,500		

<参考>
決済済案件の「印刷」ボタン（又は（6）クレジット決済画面の「控えを印刷する」ボタン）を押すとクレジット利用明細（控え）を印刷できます。（日本商工会議所の適格請求書発行事業者登録番号と利用金額の税区分、税額が記載されています。）

3. 証明書を受け取る

04

クレジット決済完了後、交付方法により以下のとおり交付手続きが進みます。

窓口交付	発給事務所において交付準備を進めます。上記1. の操作をして対象案件の状態が「交付準備完了」になったらシステムから「引換書」を印刷、発給事務所窓口に持参して証明書を受け取ってください。 引換書印刷方法： https://www.jcci.or.jp/gensanchi/tebiki_system.pdf#page=92
PDF 交付	決済完了直後に交付されます。システムで証明書のPDF ファイルをダウンロードしてください。 ダウンロード方法： https://www.jcci.or.jp/gensanchi/tebiki_system.pdf#page=95
データ交換方式	決済完了直後に交付され、証明書データが相手国税関に送信されます。証明書をPDF でダウンロードして証明書番号を確認し輸入者に通知してください。 ダウンロード方法： https://www.jcci.or.jp/gensanchi/tebiki_system.pdf#page=95
郵送	クレジット決済を完了した翌営業日の夕方までに発給事務所から証明書をレターパックプラスで発送します。

4. Q&A

Q1. クレジットカード払いに手数料はかかるのか。

A1. 手数料はかかりません。他の決済と同一料金です。

Q2. 領収書・クレジットカード利用控えは発行されるのか。

A2. 領収書は発行しませんが、クレジット利用明細（控）を印刷してご利用いただけます。

クレジット決済管理リスト メニューに戻る

支払手続日: ~ (YYYYMMDD)

1頁表示件数:

検索

支払手続に進む

検索件数: 3
ページ: 1

支払手続日	担当者	事務所	発給依頼件数/(うち再発給件数)	支払金額	決済日	受取方法	交付済件数	
	日商 花子	東京	1	3,100		郵送		決済 取消 複写 印刷
2025/03/24	日商 花子	東京	1	2,500	2025/03/24	オンライン	件数1	決済 取消 複写 印刷
2025/03/24	日商 花子	東京	1	2,500	2025/03/24	オンライン	件数1	決済 取消 複写 印刷



クレジット利用明細（控え）には日本商工会議所の適格請求書発行事業者登録番号と利用金額の税区分、税額が記載されています。

Q3. セキュリティは問題ないか。

A3. GMOペイメントゲートウェイ社のサービスを利用してクレジット決済が行われます。日本商工会議所と貴社の間では、決済や登録カード情報に関するデータのやり取りは発生しません。

【参考】GMO ペイメントゲートウェイ社のセキュリティコンプライアンス

<https://www.gmo-pg.com/corp/security/>

Q4. 利用可能なクレジットカード会社は。

A4. 5 大国際ブランド（Visa、MasterCard、JCB、AMEX、Diners）のほか、日本国内の各種クレジットカード会社発行のクレジットカードに対応しております。

Q5. 商工会議所窓口でクレジットカードを使うことはできるのか。

A5. クレジットカードはオンライン決済のみの取り扱いとなります。窓口支払いは現金のみとなります。

Q6. 現在、後日払い（請求書）の支払いだが、案件によりクレジットカードの選択は可能か。

A6. 後日払い（請求書）の方はクレジットカードをご利用いただけません。

Q7. 利用したいが、クレジットカードを持っていない。

A7. 商工会議所会員向けに「チェンバースカード」を発行しています。

※詳しくは以下リンク先をご参照ください。

<https://www.jcci.or.jp/member/card/>

Q8. 法人で契約したカードではなく、個人のクレジットカードで支払うことは可能か。

A8. 個人のクレジットカードで支払うことは可能です。クレジットカード情報はGMOペイメントゲートウェイ社のサービスを通じて入力するため、登録カードの情報がシステムに残ることはありません。