

## 第一種特定原産地証明書 窓口での受取手順について（東京事務所）

令和3年1月4日  
日本商工会議所 東京事務所

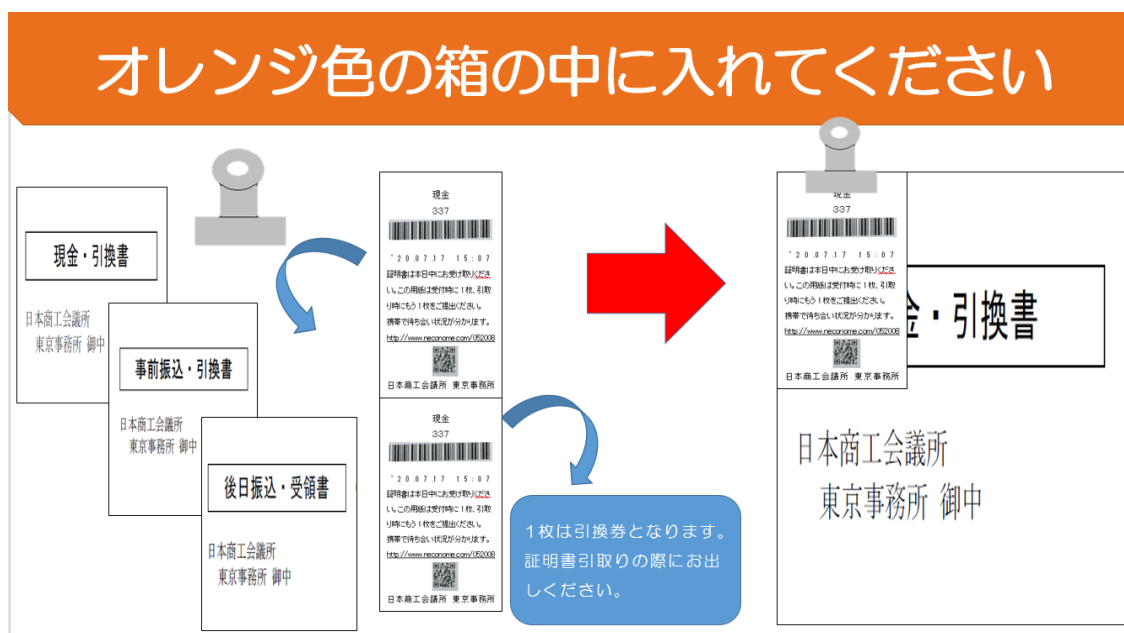
日本商工会議所 東京事務所の移転に伴い、窓口での証明書受取手順に一部変更がございます。予め内容を確認のうえ、ご来所いただきますようお願いいたします。

### <窓口での証明書受取手順（東京事務所）>

※変更箇所を赤字にしています。

- ①入口に入って左手の「**発券機 E**」（一番奥の発券機）にて、番号札を発券してください。  
（タッチパネルではなく、台上に設置されたボタンを押して発券してください。）
  - ※ 番号札は2枚発券されます。（2枚とも同じ内容）  
2枚とも必要ですので、忘れずにお取りください。
  - ※ ボタンは手数料の支払い方法毎（「現金」「事前」「後日」）に分かれています。
  - ※ 複数件の証明書を受け取る場合は、支払い方法毎にまとめて精算・証明書の交付をいたします。**支払い方法毎に、各1回発券してください。**
  - ※ 代行業者様で、複数社分の証明書を受け取る場合でも、精算・証明書の交付は支払い方法毎にまとめて行います。**支払い方法毎に各1回のみ発券してください。**  
申請会社毎に精算・証明書の交付を分割することはできません。
  - ※ 東京事務所では令和2年8月3日の証明書受け取り分より、複数件の証明書を受け取る際に、証明書毎の個別会計ができなくなりました。  
上記のとおり、支払い方法毎にまとめて一回での会計をお願いします。  
なお、領収書は、従来どおり証明書毎に発行されます。
- ②持参いただいた「引換書」または「受領書」に、①で発券した番号札のうち1枚をクリップ止めしてください。（次ページのイメージ参照）
  - ※ 記載台にクリップをご用意しております。
  - ※ 残りの番号札1枚は、呼び出し番号の確認ならびに証明書の受け取り時に必要です。  
番号札を紛失した場合は、証明書が受け取れませんので、失くさずに保管してください。

▼番号札・「引換書」「受領書」のセット方法イメージ



③番号札を付けた「引換書」または「受領書」を、**21番窓口**に設置されているボックスに入れ、証明書の交付をお待ちください。

※ この時点では、窓口での呼び出しはいたしません。②のとおり書類のセットができた方から、窓口にあるボックスへ投入し、受付完了となります。

窓口での呼び出し状況は、[Web サイト](#)（外部リンク）からも確認でき、  
いったん事務所を離れて、証明書の交付をお待ちいただくことができます。

事務所内での密集を避けるため、Web サイトの活用をお願いします。

番号札に記載のQRコードを読み込むか、URL（<https://www.neconome.com/052008>）よりWebサイトをご確認ください。

また、ご来所前にWebサイトで混雑状況（待ち人数）を確認し、  
混雑を避けてご来所いただくと、待ち時間の軽減にもつながります。  
ご来所前にも、是非Webサイトをご利用ください。



④ 番号札に記載の番号が**事務所内のモニターおよび Web サイト**に表示されたら、**22 番窓口**にて、証明書をお受け取りください。

※ 証明書受け取り時には以下をご用意のうえ、窓口へお越しください。

1. 番号札（お手元の残り 1 枚をご提出ください）
2. 手数料（現金払いの方のみ。）

※ 手数料のお支払いは、事前のクレジットカード決済を推奨しています。

クレジットカード決済（事前払い）の手順については[こちら](#)をご確認ください。

#### 証明書の郵送受取についてのご案内

第一種特定原産地証明書は郵送で受け取っていただくことができます。

コロナウイルス感染拡大防止の観点より、郵送での証明書受取を是非ご活用ください。

郵送受取について、詳しくは[こちら](#)をご参照ください。

以上

【本件連絡先】 日本商工会議所 東京事務所  
TEL : 03-6364-7771  
FAX : 03-6372-1689