

第一種特定原産地証明書 窓口での受取手順について（東京事務所）

令和2年8月3日

日本商工会議所 東京事務所

日本商工会議所 東京事務所における窓口での証明書受取手順に一部変更がございます。受取手順を改めてご確認のうえ、ご来所いただきますようお願いいたします。

<窓口での証明書受取手順（東京事務所）>

※変更箇所を赤字にしています。

①入口に入って右手の「発券機 E」にて、番号札を発券する。

タッチパネルを操作し、番号札を発券してください。

※ 番号札は2枚発券されます。（1枚目、2枚目とも、同じ内容）

2枚とも必要ですので、忘れずにお取りください。

※ 複数件を受け取る場合でも、精算・証明書のお渡しはまとめて一括で行います。

そのため、発券は1回のみとしてください。

※ 代行業者様で、複数社分の証明書を受け取る場合でも、精算・証明書のお渡しはまとめて行いますので、発券は1回のみとしてください。

申請会社毎に精算・証明書のお渡しを分割することはできません。

領収書については、従来どおりご申請毎に発行されます。

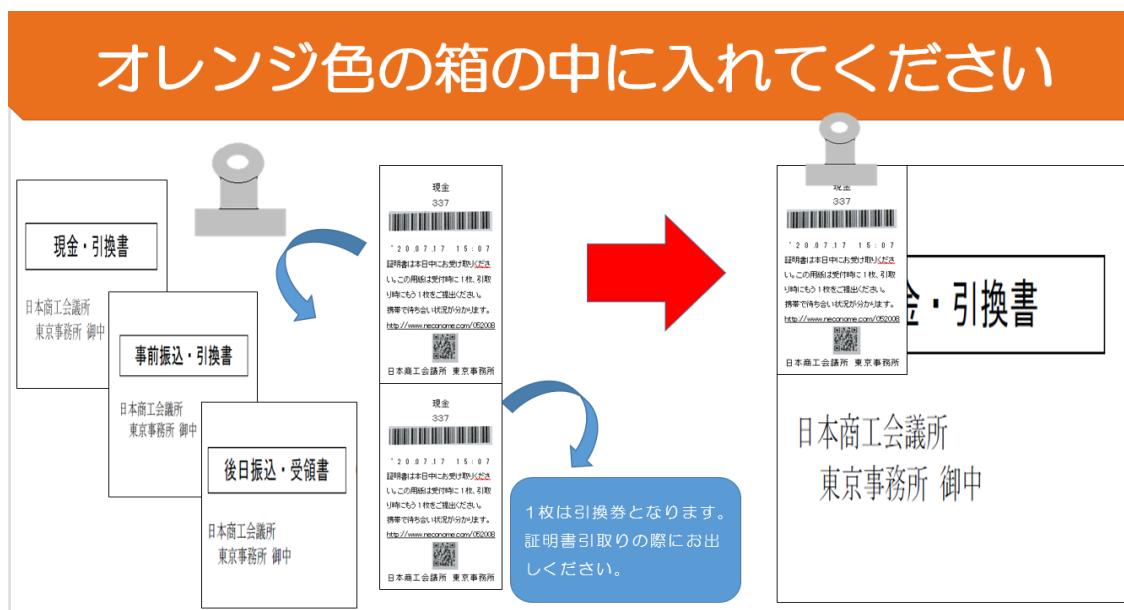
証明書の返却手続き方法変更については[こちら](#)をご確認ください。

②21番窓口で「引換書」または「受領書」に番号札を付けて提出する。

発券した番号札（2枚セット）のうち1枚を、引換書または受領書と共にクリップ止めしボックスに入れてください。（次ページのイメージ参照）

※ 残りの番号札1枚は、呼び出し番号の確認ならびに証明書の受け取り時に必要です。番号札を紛失した場合は証明書が受け取れませんので、失くさずに保管していただくようお願いいたします。

▼番号札・「引換書」「受領書」のセット方法イメージ



③待合スペースに移動し、証明書が準備できるのを待つ。

証明書をお渡しする準備をいたしますので待合スペース（センター外部。案内表示あり）
にご移動のうえ、お待ちください。

番号札に記載のQRコードより、呼び出し状況をご確認いただけます。

※ 発給事務所内、ならびに廊下での混雑（3密）を避けるため、必ず待合スペースへのご移動をお願いいたします。

※ 待ち時間軽減のため、ご来所前に混雑状況（待ち人数）を確認し
ご来所いただくことをお勧めします。

<https://www.neconome.com/052008>



④番号札に記載の番号が呼ばれたら、22番窓口で証明書を受け取る。

証明書のお渡し準備ができたものから、番号札に記載された番号をWebにて表示します。
呼び出し状況をWebでご確認いただき、ご自身の番号が表示されたら22番窓口へ
お戻りください。

※ 証明書受け取り時には以下をご用意のうえ、窓口へお越してください。

1. 番号札（お手元の残り1枚をご提出ください）
2. 手数料（現金払いの方のみ。）

※ 手数料のお支払いは事前のクレジットカード決済を推奨しています。

クレジットカード決済（事前払い）の手順については[こちら](#)をご確認ください。

▼受取手順イメージ

第一種特定原産地証明書（EPA）受取り手順

① 発券機Eで番号札を2枚発券してください

② 引換書/受領書に番号札をクリップ止めしてオレンジ色の箱に入れてください

③ お手持ちの番号が表示されましたら22番窓口までお越しください

番号札をお取りになったら21番窓口にお進みください

証明書の郵送受取についてのご案内

かねてよりご案内のとおり、第一種特定原産地証明書は郵送で受け取っていただくことができます。コロナウイルス感染拡大防止の観点より、郵送での証明書受取を是非ご活用ください。郵送受取について、詳しくは[こちら](#)をご参照ください。

以上

【本件連絡先】 日本商工会議所東京事務所
TEL : 03-3283-7771
FAX : 03-3201-6265