

【ご案内】第一種特定原産地証明書の郵送での受取方法について

2020年7月21日

日本商工会議所

7月16日以降、新型コロナウイルスの新規感染者数が全国で500名を超える日が続くなど、感染者数が再び増加傾向にあります。窓口の「三密」を緩和し、感染拡大を防ぐため、ぜひ証明書の郵送での受け取り（郵送交付）をご活用ください。郵送による交付依頼の方法については、以下をご参照ください。

<郵送での交付依頼の方法>

郵送での受け取りは、「発給申請書入力」画面で「郵送」を選択したうえで、発給申請が承認されました後、「手数料の支払い方法」と「郵送先」の登録が必要です。なお、お支払い手続き完了後、お手元に証明書が届くまで、数営業日いただいております。

ステップ1、「発給申請書入力」画面で「郵送」を選択

- ・発給申請書入力の際、「手数料納付・証明書の交付方法」の項目で、手数料納付方法⇒銀行振込／クレジット決済、交付（受取）方法⇒郵送を選択してください。

(画面イメージ)

■手数料納付・証明書の交付方法

手数料納付方法	<input type="radio"/> 現金	交付(受取)方法	<input type="radio"/> 窓口
	<input checked="" type="radio"/> 銀行振込／クレジット決済		<input checked="" type="radio"/> 郵送

ステップ2、「手数料の支払い方法」と「郵送先」を登録

- ・発給申請が承認されましたら、以下のとおり、手数料の支払い方法に応じて支払い方法や郵送先を登録してください。

(画面イメージ)

■■■■■■■ メインメニュー ■■■■■■■

【研修環境】原産品判定

[原産品判定依頼書入力](#)

[原産品同意通知書入力](#)

[原産品（誓約書）利用状況](#)

【研修環境】発給申請

[発給申請書入力](#)

[原産品同意通知書照会](#)

[引換書・受領書印刷](#)

[誓約書情報入力\(スズ・パル・オーストラリアのみ\)](#)

[事前振込連絡](#)

[クレジット決済](#)

[後日請求郵送依頼](#)

(1) 事前振込(クレジットカード払い/事前振込)の場合

発給システムメインメニューの「クレジット決済」または「事前振込連絡」からお手続きください。お急ぎの方は、クレジット決済をご利用ください。

クレジット決済マニュアル：<https://www.jcci.or.jp/gensanchi/credit.pdf>

事前振込マニュアル：<https://www.jcci.or.jp/gensanchi/201904furikomi.pdf>

(2) 後日振込の場合

発給システムメインメニューの「後日請求郵送依頼」からお手続きください。

後日郵送依頼マニュアル：<https://www.jcci.or.jp/gensanchi/gojitsu.pdf>

※後日振込は、要件を満たしたうえで所定の手続きを行った企業のみ選択可能です。詳細は以下をご参照ください。

<http://www.jcci.or.jp/gensanchi/gojitsunagare.pdf>

なお、窓口にお越しいただく際は、引き続き手洗いやマスクの着用、咳エチケットにご協力ください。何卒ご理解・ご協力のほどよろしくお願いいたします。

【本件担当】

日本商工会議所 国際部 特定原産地証明書担当

MAIL：tokuteico@jcci.or.jp