

小規模事業者持続化補助金
「ビジネスコミュニティ型補助金(商工会議所地区分)」
申請における J グランツ2.0入力手引 第7回受付締切分

2023/12/27

目次

➤ はじめに	… P. 3
➤ J グランツ（電子申請）による手続きの流れ	… P. 4
➤ 補助金申請システム 事業者クイックマニュアル	… P. 5
➤ J グランツ入力要領（ログイン）	… P. 6
➤ J グランツ入力要領（補助金検索）	… P. 7
➤ J グランツ入力要領（誓約事項）	… P. 9
➤ J グランツ入力要領（入力項目説明）	… P. 1 0
➤ J グランツ入力要領（一時保存/申請/確認）	… P. 1 2

はじめに

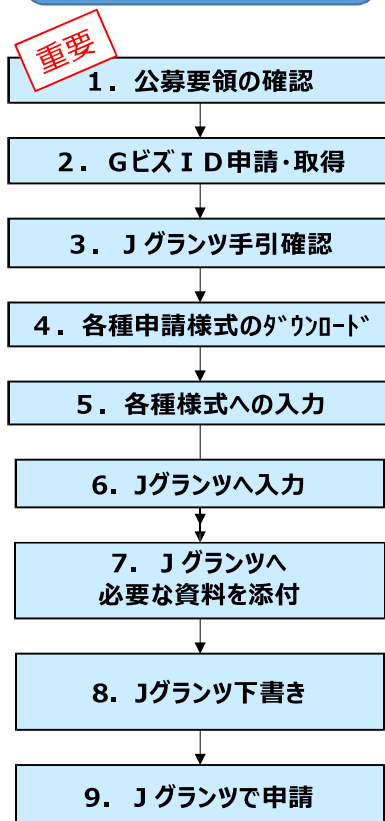
本手引きは、商工会議所管轄地域内で事業を営む事業者が【小規模事業者持続化補助金「ビジネスコミュニティ型補助金(商工会議所地区分)」】をJ グランツで申請を行なう方法を説明した資料です。他の補助金を申請する方はご利用できません。

締切日直前はシステムが混雑することが想定されますので、余裕をもって申請登録を行ってください。

J グランツの動作環境は以下のとおりです。
下記のブラウザの最新バージョンをご利用ください。
Internet Explorer等の下記以外のブラウザは、申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。
・Windowsの場合：Google chrome、firefox、Microsoft edge(※1)
・macOSの場合：Google chrome、firefox、safari
・Androidの場合：Google chrome
※1 Microsoft edgeの「InternetExplorerモード」は申請上のエラー等が生じますので利用しないでください。

J グランツ（電子申請）による手続きの流れ

公募申請・交付申請



重要

公募要領を必ず熟読ください。
※申請のために必要な情報が記載されています。

1. 最新の公募要領をホームページで確認する。
ビジネスコミュニティ型補助金の公募要領URL: <https://www.jcci.or.jp/bizcom/info>
2. GbizIDの申請・取得を行なう。
gbizIDへようこそ <https://gbiz-id.go.jp/top/>
3. Jグランツ入力手引を確認する。
4. 様式集をダウンロード
様式1：申請書
・ダウンロード時ファイル名：youshiki1.doc
様式2：補助事業計画書
・ダウンロード時ファイル名：youshiki2.doc
様式3：補助事業申請書（概要・支出内訳書）
・ダウンロード時ファイル名：youshiki3.xls
様式第1：小規模事業者持続化補助金交付申請書
・ダウンロード時ファイル名：koufushinseisho.docx
ビジネスコミュニティ型補助金_様式集
・ダウンロード時ファイル名：shinseiyoushiki.zip
5. 上記の様式に内容を入力する。
※複数テーマで申請する場合は「補助事業申請書(概要・支出内訳書)」(様式3)を
テーマ毎に作成してください。
6. Jグランツへアクセス・ログイン後、入力開始する。
7. 様式1、2、3、様式第1を添付する。
8. すべての項目を入力。プレビュー後、保存する（下書き）。
9. 申請内容を再度確認し、問題がなければ申請する。

補助金申請システム (jGrants2.0)

事業者クイックマニュアル

jGrants

事業者サイト

J グランツ2.0の基本的な操作方法について記載している「事業者クイックマニュアル」がございます。下記リンクより閲覧、ダウンロードが可能となっておりますので、申請の際は公募要領と併わせて、ご確認ください。

事業者クイックマニュアル

https://fs2.igrants-portal.go.jp/操作マニュアル_事業者用.pdf



J グランツ入力要領（ログイン）

The screenshot shows the jGrants homepage. A red box highlights the 'ログイン' (Login) button in the top right corner. Another red box highlights the 'G Biz ID を取得する' (Get G Biz ID) button at the bottom of the '初めての方へ' (For first-time users) section. A red arrow points from the 'ログイン' button to the login form on the right. Another red arrow points from the 'G Biz ID を取得する' button to the text on the right.

ログイン時は右上のログインボタンをクリックします。

The screenshot shows the login form. It has a title 'ログイン' (Login) and a subtitle 'jGrantsにログインしてください' (Please login to jGrants). There are two input fields: 'アカウントID' (Account ID) and 'パスワード' (Password). A red box highlights the 'パスワード' field. Below the input fields is a 'ログイン' (Login) button. A red arrow points from the 'ログイン' button on the homepage to this login form.

事前に申請したアカウントID パスワードを入力し、ログインボタンをクリックしてください。

新たにG Biz IDを取得されたい方は
こちらをクリックし新たにG Biz IDを取得してください。
※ G Biz IDの詳細に関してはホームページをご覧ください。

」グランツ入力要領（補助金検索）

このサイトは日本政府公営Webサイトです

Grants

補助金を探す 申請の流れ よくあるご質問 ログイン

補助金を探す

検索

キーワードを入れてください

条件から探す

業種

従業員数 対象地域

テーマから探す

利用目的

募集中の補助金のみ ☒ 検索

補助金名	補助金上限額	対象地域	従業員数	募集期間
小規模事業者持続化補助金「ビジネスコミュニティ型補助金（商工会議所地区区分）」受付② 第7回締切分	500,000 円	全国	20名以下	2023年12月25日～ 2024年2月16日

「補助金を探す」をクリックしてください。

「ビジネスコミュニティ型補助金」と検索ワードを入力してください。

「検索」をクリックしてください。

一覧が表示されるので、いずれかを選択してください。

- ・ 小規模事業者持続化補助金
「ビジネスコミュニティ型補助金（商工会議所地区区分）」受付①
第7回締切分
- ・ 小規模事業者持続化補助金
「ビジネスコミュニティ型補助金（商工会議所地区区分）」受付②
第7回締切分

Ｊ グランツ入力要領（補助金検索）

小規模事業者持続化補助金「ビジネスコミュニティ型補助金（商工会議所地区分）」受付② 第７回締切分

概要

補助金のキャッチコピー

補助金のサマリー

■目的・概要

小規模事業者等が今後複数年にわたり相次いで直面する制度変更（働き方改革、被用者保険の適用拡大、賃上げ、インボイスの導入等）や、近年直面している自然災害等に対して、セミナーや研修等の実施を通して販路開拓支援、事業承継支援、地域の防災や災害復旧活動等を展開している地域の若手経営者等又は女性経営者等のグループによる取組の経費の一部を補助することにより、地域の雇用や産業を支える小規模事業者等の経営者の資質向上、及び生産性向上と持続的発展、自然災害への対策、災害発生時対応等を図ることを目的とします。
なお、共同申請の場合、電子申請の利用はできません。

省略

募集開始日時	2023年12月25日 15:00
募集終了日時	2024年2月16日 17:00
事業終了期限	2024年11月30日 23:59

詳細

公募要領

交付要綱

申請様式

受付②

申請する

補助金の概要、条件・期間などをご確認の上、「申請する」をクリックしてください。

Ｊ グランツ入力要領（誓約事項）

令和元年度補正予算小規模事業者持続化補助金ビジネスコミュニティ型補助金に係る申請書

申請書類の記載内容は真正であり、かつ、当社は、令和元年度補正予算小規模事業者持続化補助金ビジネスコミュニティ型の交付を受けるものとして、公募要領に定める「補助対象者及び応募要件」を満たす者です。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることになっても、異議は一切申し立てません。また、申請にあたっては、公募要領に記載された「重要説明事項」（申請にあたっての注意点）を確認し、その内容を十分に理解しています。

※下記に必要な項目の入力、様式、書類等を添付し、「申請する」ボタンを押下することで、公募要領に定める各様式を日本商工会議所に提出したことになります。

☒ 必須 上記記載について同意いただける場合はチェック
☐ 同意します

クリック

青枠内の誓約文章をご確認いただき、同意いただける場合は、「同意します」にチェックをしてください。

※ 誓約文章にご同意いただけない場合は申請はできません。

」 グランツ入力要領

「ビジネスコミュニティ型補助金（商工会議所地区分）」申請者情報

必須 郵便番号 ①	必須 本社所在地／印鑑登録証明書住所（郵便庁所） 東京都
必須 本社所在地／印鑑登録証明書住所（市区町村）	必須 本社所在地／印鑑登録証明書住所（番地等）
必須 法人名／屋号	必須 代表者役職
必須 代表者名／個人事業主氏名（姓）	必須 代表者名／個人事業主氏名（名）
必須 内部組織名 ②	必須 内部組織代表者役職 ③
必須 内部組織代表者名／（姓） ④	必須 内部組織代表者名／（名） ⑤
必須 電話番号 ⑥	

※ 固定電話がない場合は、携帯番号を記載してください。

背景グレーの項目はGビズIDの登録内容が表示されます。

※必ず申請する前に最新の状態にしておいてください。

※未入力の項目がある場合は入力をお願いいたします。

① GビズID情報に記載された住所の郵便番号を記載してください。
※例：1234567（ハイフンを除く）

② 内部組織名を記載してください。

③ 内部組織の代表者の役職を記載してください。

④、⑤ 内部組織の代表者の姓、名を記載してください。

⑥ 代表電話番号をハイフンを含む半角数字で記載してください。
※例：03-0000-0000、090-0000-0000
※固定電話がない場合は、携帯番号を記載してください。

J グランツ入力要領

【確認】所属地区

必須

所属地区

☐ 商工会議所地区

※商工会地区の場合は、商工会地区の申請場所から登録してください。

様式 1 ビジネスコミュニティ型補助金 申請書

必須

様式 1 申請書 (PDF) の添付

様式 2 ビジネスコミュニティ型補助金 補助事業計画書

必須

様式 2 補助事業計画書 (Word) の添付

様式 3 ビジネスコミュニティ型補助金 補助事業申請書

必須

様式 3 補助事業申請書 (概要・支出内訳書) (Excel) の添付

様式第 1 ビジネスコミュニティ型補助金 交付申請書

必須

様式第 1 補助金交付申請書 (PDF) の添付

- ① 事業を営んでいる地域が「商工会議所地区」かをご確認の上、選択してください。
- ② 様式 1：申請書(PDF)を添付してください。
- ③ 様式 2：補助事業計画書(Word)を添付してください。
- ④ 様式 3：補助事業申請書(概要・支出内訳書)(Excel)を添付してください。
- ⑤ 様式第 1：交付申請書(PDF)を添付してください。

J グランツ入力要領（一時保存・再編集）

初めて、申請するときの ボタン表示

下書き後、申請するときの ボタン表示（削除ボタンが表示されます）

一時保存をするボタンを押すことで、入力内容が一時保存されます。
必須項目が未入力の状態でも一時保存が可能です。
また、保存された情報は「マイページ」内、「申請履歴」内、「作成済みの申請」内に保存されていますので、次の要領で検索し、入力を再開してください。

削除するボタンを押すことで、一時保存の内容の削除ができます。

① マイページをクリックします。

② 申請履歴内の該当する事業をクリックします。
※補助金名のリンクをクリックすると補助金のTOP画面に遷移してしまうのでご注意ください。

ここはクリックしないでください

③ 作成済みの申請内の申請情報をクリックすると下書き中の申請フォームが表示されます。
※申請状況が「下書き中」になっていることをご確認ください。

【一時保存後、再編集する際の注意点】

一時保存した申請データを再編集する場合は必ず、「作成済みの申請」内に保存されている「下書き中」データを編集してください。

「提出可能な申請」、もしくは補助金TOP画面から新たに申請データを作成、一時保存してしまうと、別データとして認識されます。

ここはクリックしないでください

Ｊ グランツ入力要領（申請）



申請する 一時保存する 削除する



注意

入力エラーの箇所があります。エラー表示されている箇所を確認をお願いします。

編集に戻る

※入力項目にエラーがある場合は下記の様にエラーメッセージが表示されます。エラー項目は、入力枠が赤で表示されます。



注意

「申請する」ボタンを押した後は、申請内容を編集できません。入力内容に誤りが無いことを確認し、申請してください。

申請する 編集に戻る

申請ボタンを押すと、下記の様に最終確認ボタンが表示されますので、申請するボタンを押下してください。
（必須項目未入力、入力制限エラーがある場合は、申請できません）

J グランツ入力要領（申請内容の確認方法）



「マイページ」内、「申請履歴」内、「作成済みの申請」内の「申請状況」のステータスが「申請済み」になっていれば申請が完了している状態です。

ステータスが「申請済み」となっていれば申請が完了している状態です。

「作成済みの申請」内のリンクをクリックすると申請した内容を確認できます。
※申請後は差戻しされるまで編集は出来ません。