（様式２）提案書

記入日：　年　　月　　日

**１．法人に関する事項**

**（１）法人の概要**

|  |  |
| --- | --- |
| 法人名称 |  |
| 代表者 |  |
| 所在地 |  |
| 出資金（資本金） |  |

**（２）人員構成**

**≪法人全体（数）≫　　　　　≪公益会計部門（数）≫**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 社員 | 　　　名　　　 |  | 社員 | 　　　名 |
| 職員 | 　　　名 |  | 職員 | 　　　名 |
| 公認会計士 | 　　　名 |  | 公認会計士 | 　　　名 |
| 会計士補 | 　　　名 |  | 会計士補 | 　　　名 |
| その他 | 　　　名 |  | その他 | 　　　名 |
| 合計 | 　　　名 |  | 合計 | 　　　名 |

**（３）過去５年間の公益会計（団体会計）の監査実績（法人名、年度＜〇～〇年度＞）**

**（４）過去５年間の行政指導、処分等の有無（有の場合はその内容）**

**２．日本商工会議所の監査に関する事項（契約条件を参考にご記入ください）**

**（１）監査実施体制**

**①日本商工会議所の監査を行う責任者**

|  |  |
| --- | --- |
| 役職 |  |
| 氏名 |  |

**②監査時間（1日7時間として何日間か）**

|  |  |
| --- | --- |
| 業務執行役員 | 　　　　　日 |
| 公認会計士 | 　　　　　日 |
| その他 | 　　　　　日 |
| 合計 | 　　　　　日 |

**③監査日程（時期、日数、内容）**

**（２）取り組み方針（重要事項、着眼点等）**

**（３）当所からの質問に対する回答の方法（連絡方法・対応まで時間）**

**（４）その他特筆すべき事項**

以上