

平成23年度地域力活用新事業∞全国展開プロジェクト共同展示商談会  
「feel NIPPON 春 2012」開催に係る企画選考の実施について（公募）

平成23年10月26日  
日本商工会議所

## 1. 事業目的

平成18年度より実施している「地域力活用新事業∞全国展開プロジェクト」は、今年度実施中の95件を加えると、これまで574件のプロジェクトが採択され、地域資源を活用した新たな特産品や観光資源開発などの様々な取り組みが全国各地で行われている。

そこで、本事業により、各地に誕生したプロジェクトの取り組みを流通関係者、一般消費者等に対しPRし、事業の認知度向上を一層図るとともに、販路拡大のための機会を設けることを目的として、平成24年2月に開催される「第73回東京インターナショナル・ギフト・ショー」および「第11回グルメ&ダイニングスタイルショー」との同時開催で共同展示商談会「feel NIPPON 春 2012」を開催する。

## 2. 内容

### (1) 主催

日本商工会議所

### (2) 開催日時等

①会期：平成24年2月8日（水）～10日（金）開催日数3日間

※調査結果集計・分析や報告書作成については、最長で平成24年3月30日まで

②会場：東京ビッグサイト（84小間程度を予定）

③備考：株式会社ビジネスガイド社が主催する見本市「第73回東京インターナショナル・ギフト・ショー」および「第11回グルメ&ダイニングスタイルショー」のスペース一角で同時開催とする。

## 3. 企画競争に付する事項

### (1) 契約の名称：

feel NIPPON 春 2012（地域力活用新事業∞全国展開プロジェクト共同展示商談会）（仮）

### (2) 業務の内容：

①平成18～23年度「地域力活用新事業∞全国展開プロジェクト」実施商工会議所に対して、本事業に出展を希望するプロジェクトの募集活動および受付業務を行うこと。

②出展を希望するプロジェクトの取り組みを紹介するとともに、出展された製品等の商談を誘引するような展示、ブース構成および会場装飾を行う。なお、ブース構成にあたっては、同時開催の見本市「第73回東京インターナショナル・ギフト・ショー」および「第11回グルメ&ダイニングスタイルショー」の主催者「株式会社ビジネスガイド社」との調整を行うこと。

※小間代については、本事業実施事業者（受託者）より「株式会社ビジネスガイド社」へ支払うものとする。

- ③出展を希望するプロジェクトに対し、説明会の開催やその他、イベント開催までの必要な出展サポート業務を実施する。
- ④出展物搬出入の業務を実施する。
- ⑤イベントに係る会場設営・撤収、当日の運営管理を実施する。
- ⑥来場者および出展者に対するアンケートの作成および調査の実施、調査結果の集計・分析を行う。
- ⑦イベントに関する広報活動を実施する。
- ⑧会場記録及び実施報告書を作成する。
- ⑨商談会成果に関するフォローアップ業務を実施する。
- ⑩その他、本事業実施に必要な業務を行う。

#### 4. 応募要件

受託を希望する企業等（提案者）は、次の要件が備わっている必要があります。

- (1) 企業、民間団体等、本事業に関する委託契約を事務局（日本商工会議所）との間で直接締結等できる団体であること。
- (2) 地域のおかれている現状をよく理解していること。
- (3) 当該業務委託に関する事業目標の達成、計画の遂行および事業の継続的な実施に必要な組織、人員、設備および施設を有していること。
- (4) 当該委託業務を円滑に遂行するための経営基盤を持ち、資金、設備等について十分な管理能力を有していること。
- (5) 事務局が委託する上で必要とする措置を適切に遂行できる体制を持っていること。
- (6) 一つの提案者が複数の提案を行ったり、複数の共同提案に参加しないこと。
- (7) 事務局から提示された委託契約書に合意すること。

#### 5. 契約条件

- (1) 契約形態：委託契約
- (2) 採択件数：1件
- (3) 予算規模：5000万円（消費税込）程度を予定
- (4) 実施期間：契約締結日から最長で平成24年3月30日（金）まで
- (5) その他：原則として、事業に要した経費は、事業終了後の確定検査を経た後、精算払いとなります。なお、予算執行上、すべての支出には領収書等の厳格な証明書が必要であるとともに、支出額、支出内容が適切であるかどうか厳格に審査され、これを満たさない場合は、当該委託費の支払いができませんのでご注意ください。

#### 6. 企画提案書の提出

- (1) 提出書類

- ・企画提案書（５部（正１部、写４部））
  - 様式は任意
  - サイズはA４版とし、左綴じにしてください。
  - 部分提案は受け付けられません。
  - 委託先として決定した場合、企画提案書を電子媒体（ファイル形式(word、pdf 等)は任意)で提出していただくことがあります。

- ・見積書（企画提案書内に記載可）
- ・提案者となる企業等の概要（パンフレット等）及び過去３年分の財務諸表（１部）

## (2) 提出期限および宛先

- ・平成２３年１１月９日（水）１２：００必着
- ・１つの封筒に入れた上で、郵送してください（応募書類を投函後、下記「１０．問い合わせ先」までご連絡ください）。

○ 郵送先：〒100-0005 東京都千代田区丸の内３－２－２

日本商工会議所 流通・地域振興部 宛

(3) 企画競争の参加者は、提出した企画提案書の変更および取り消しをすることはできません。

## 7. 企画選考における審査基準

企画提案書については、下記の基準により書類審査を行います。また、必要に応じてヒアリングを実施します。審査期間中に提案の詳細に関する追加資料を提出していただくことがあります。

(1) 当該提案書の内容が次の各号に適合していること。

- ①事業の内容が事務局の意図と合致していること。
- ②事業の方法、内容等が優れていること。
- ③事業の経済性が優れていること。
- ④事業の手法およびスケジュールが明確に示されていること。

(2) 提案者に当該委託事業を行う体制が整っていること。

(3) 提案者の経営基盤が確立していること。

(4) 委託事業管理上、事務局の必要とする措置を適切に遂行できる体制を有すること。

## 8. 選考結果の通知

事務局において企画案の選考を行い、選考結果を企画提案書の提出者あて書面にて通知します。

## 9. その他

(1) 提出された応募書類は、本事業の採択に関する審査以外の目的には使用しません。なお、受理した提案書および添付資料等は返却できませんので予めご了承ください。

(2) 提案書等の作成費は経費に含まれません。また、企画採用の成否を問わず提案書の作成費用は支給されません。

## 10. 問い合わせ先

○日本商工会議所 担当：松浦、千葉、前田

TEL：03-3283-7864

FAX：03-3211-4859

E-mail：z-tenkai@jcci.or.jp

※電子メールにより問い合わせをされる際には、必ず件名を「feel NIPPON 春 2012 公募問い合わせ」としてください。他の件名では、問い合わせに回答出来ない場合があります。