

平成 21 年 11 月 11 日

申請者 各位

日本商工会議所
東京事務所

特定原産地証明書発給申請者への交付準備完了メール送信サービス開始のご案内

平素は当所の事業に格別のご協力を賜り厚くお礼申し上げます。

さて、東京事務所においては、下記のとおり発給申請者へ交付準備が完了した旨をメールにてお知らせするサービスを開始しますのでご案内いたします。

記

1. サービス開始時期

平成 21 年 12 月 1 日発給申請分から

※ 12 月中はメール送信を希望された方のみメールを送信し、併せて全ての申請者に電話連絡をいたします。

※平成 22 年 1 月 4 日発給申請分からは、メール送信を希望された方のみメールを送信し、電話連絡はいたしません。

2. 対象となる協定

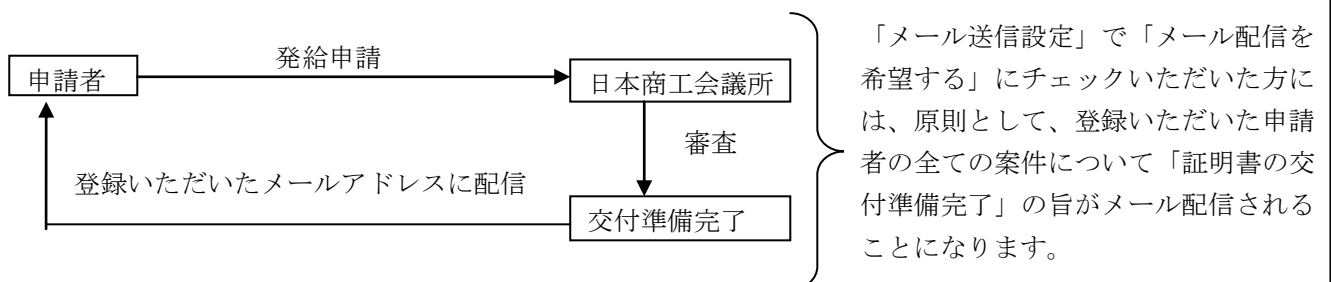
全協定（メキシコ、マレーシア、チリ、タイ、インドネシア、ブルネイ、アセアン、フィリピン、スイス、ベトナム）

3. サービスの概要

メール送信を希望する方は、まず、メインメニュー画面の「メール送信設定」において、「メール配信を希望する」をチェックしてください。（設定画面は 2 ページ目参照）

続いて、配信を希望するメールアドレスを入力してください。

「メール配信を希望する」を選択いただきますと・・・



上記のように全ての発給申請案件について、メール配信されます。

※全ての案件にメール配信が必要ない場合は、案件毎に要・不要の選択が可能です。

案件毎の選択方法につきましては、3 ページ目を参照ください。

4. 全ての案件に対する設定方法

① メインメニュー画面

メール配信の希望の有無につきましては、以下のメインメニュー画面の「メール送信設定」で設定してください。初期設定では、全ての申請者（サイナー）におきまして、「メール配信を希望しない」に設定されておりますので、メール送信を希望される方は、「メール送信を希望する」にチェックし、配信希望のメールアドレスをご入力ください。

特定原産地証明書発給システム

ご利用者: 利用依頼中 6件, 発給申請中 5件, 利用依頼済 4件, 発給申請済 3件, 利用依頼済 12件, 発給申請済 3件

企業: 利用依頼中 10件, 発給申請中 7件, 利用依頼済 4件, 発給申請済 14件, 利用依頼済 13件, 発給申請済 3件

※ 11月15日 09時19分現在の「日商 支那」様の状況です。

※ 有効期限が30日以内の「利用依頼済」の件数は10件です。

企業情報

企業情報の変更(サイナーの追加・変更含む)

有効期限の更新(期限30日前から手続可能)

メール送信設定

ここをクリックしてください

② メール送信設定画面

※現在設定作業いただいている申請者（サイナー）の「全て」の「判定依頼の承認」と「証明書の交付準備完了」について、メール配信の有無を設定する画面です。「配信を希望する」に設定すると、申請者の全ての案件が対象になります。

「全て」の案件が対象となる設定メニューです

※この画面では、判定（発給）依頼をいただいた後、審査が終了し、承認（交付準備完了）になった旨を登録いただいたメールアドレスに、その旨をお伝えするE-mailの要／不要の設定を行うことができます。以下からご希望の選択肢をお選びください。 配信を希望する場合、メールアドレスをご指定ください。

メール配信の希望

☒ メール配信を希望しない

☐ メール配信を希望する

配信を希望する場合のメールアドレス→
（確認の為、再度入力してください）→

上記のご希望にもとづき、判定／発給の審査結果を自動配信します。

登録

メール配信希望の方は、「希望する」にチェックしてください。

「希望する」場合は、メールアドレスを入力してください。

初期設定は「メール配信を希望しない」に設定されています。

個別案件毎の対応の設定方法は3ページ目を参照ください。

5. 個別案件毎の設定方法

< 発給申請書入力画面 >

個別案件毎にも設定を変更可能です

■本件に関するご担当者

本件に関するご担当者	☒	氏 名：全角	日商 一男
	☒	電話番号：半角	03-1234-5678
		FAX番号：半角	
		E-mail：半角	

こちらの E-mail アドレスには
交付準備完了メールは送信されません。

■手数料納付・証明書の交付方法

※希望する手数料の納付方法、証明書の交付方法を選択してください。
振込納付の場合は、ご入金の確認後に交付いたします。

交付方法により配信されるメールの内容
が異なります。

手数料納付方法	☒ 現 金	交付(受取)方法	☒ 窓 口
	☐ 振 込		☐ 郵 送

■交付準備完了後のメール送信希望の有無

E-mail送信希望	☐ 希望する ☒ 希望しない	E-mail：半角	※メインメニューで初期値を設定できます。
------------	--	-----------	----------------------

申請者としての設定内容
※設定方法は2 ページ目を
確認してください。

案件ごとに希望の有無を変更
することも可能です。

メールアドレスは案件毎に変更可能で
す。初期設定は発給申請者のメールアド
レスになっています。

6. 注意点

- ① セキュリティの観点から、発給申請で交付準備完了となった案件があることのみの連絡とさせていただきます。申請者におかれましては、発給システムにログインいただき、内容をご確認いただきますようお願い申し上げます。
- ② メール配信を希望される方は、最初の設定で、「メール配信を希望する」に必ずチェックしてください。メール配信を希望しない場合は、東京事務所から交付準備完了の連絡はありませんので、ご注意ください。
- ③ 発給申請者と別の担当者宛へのメール配信を希望される場合は、必ず、個別案件毎に、メールの設定を変更してください。(初期設定は発給申請者のメールアドレスにしています。) 設定を変更し忘れた場合は、発給申請者宛に交付準備完了のメールが配信されますのでご注意ください。

【本件連絡先】 日本商工会議所 東京事務所
TEL 03-3283-7771

以上